

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)**

# *Структура и содержание учебной практики*

Объем практики составляет 6 зачетных единиц:

**96 часов** – контактная работа обучающихся с преподавателем,

**120 часов** самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность практики – 4 недели.

Время проведения практики 2, 4 семестры.

Объем практики в 1 и 2 семестрах составляет по 3 зачетных единиц:

**48 часов** – контактная работа обучающихся с преподавателем,

**60 часов** самостоятельная работа.

Продолжительность практики 2 недели.

## *Цель учебной практики:*

Целью прохождения практики является:

- моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации;
- формирование профессиональной готовности к участию к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

- формирование следующих компетенций:
  - ✓ ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию),
  - ✓ ПК-2 (способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики),
  - ✓ ОПК-1 (готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности).

## *Задачи учебной практики:*

– стимулирование формирования общекультурной компетенции бакалавра через развитие культуры мышления в аспекте применения на практике методов элементарной математики и информатики;

– расширение систематизированных знаний в области математики и информатики для обеспечения возможности использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;

– обеспечение условий для активизации и стимулирования познавательной деятельности студентов и формирование у них опыта использования методов элементарной математики в ходе решения практических задач в процессе освоения различных дисциплин.



*Содержание разделов программы практики,  
распределение бюджета времени  
на их выполнение*

*1. Подготовительный этап.*

*2. Экспериментальный (производственный)  
этап.*

*3. Заключительный этап.*

## *Подготовительный этап*

Ознакомительная (установочная) лекция,  
включая инструктаж по технике безопасности

- 1) Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.
- 2) Изучение правил внутреннего распорядка.
- 3) Прохождение инструктажа по технике безопасности.
- 4) Теоретическая и техническая подготовка студентов (знакомство с нормативной документацией практики)
- 5) Инструктаж и показательные занятия по использованию компьютерных технологий (работа с информационно-справочными системами).

## *Экспериментальный (производственный) этап*

1. Работа с сайтом организации, ЭБС, информационно-справочными системами.

1) Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики).

2) Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, учителя.

3) Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования (математика, информатика).

- 4) Знакомство, изучение и анализ демоверсии, спецификации и кодификатора по профильным предметам.
  
- 5) Составление портфолио по изученным вопросам.

## 2. Работа на рабочем месте

- 1) Получение индивидуального задания по математике.
- 2) Сбор и фиксация на бумажные и электронные носители учебного и методического материала по профильным предметам.



- 3) Решение и оформление индивидуального задания по профильным предметам.
- 4) Выполнение методического разбора решенных задач по профильным предметам на основе спецификации и кодификатора.
- 5) Получение индивидуального задания по информатике.

## *Заключительный этап*

Оформление отчетной документации (2 дня).

- 1) Обработка и систематизация материала.
- 2) Написание отчета.
- 3) Подготовка презентации и защита.

## *Формы отчетности учебной практики*

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику необходимо отразить следующие сведения:

тема,

задание (перечень работ),

организация (место прохождения практики),

сроки начала и окончания практики,

продолжительность практики,

навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит:

сведения о конкретно выполненной работе в период практики,

результат выполнения индивидуального задания,

краткое описание учреждения и организации его

деятельности,

вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

*Титульный лист*

*Оглавление*

*Введение:* цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть:* описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

*Заключение:* необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

*Список использованной литературы*

*Приложения*



Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

## Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см;

правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика студента.
3. Отзыв.
4. Портфолио.

## *Контроль и оценка*

*Текущий контроль* предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

*Промежуточный контроль* предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оце- нивания, кол-во бал- лов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	До 30
	1.2. См. индивидуальное задание	До 30
	Всего.	До 60
Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за до- полнительные достижения по дисциплине		
1	Отчетная документация.	До 15
2	Защитное слово (доклад, наглядность).	До 15
3	Презентация к защитному слову.	До 10
	Всего	До 40
	всего за семестр	До 100



## *Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики*

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

## Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.